

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Karate Kyokushin "SEKAI", Forma prawna: Uczniowski Klub Sportowy, Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Prezydenta m. st. Warszawy: 484, Kod pocztowy: 03-291, Poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Św. Wincentego, Numer posesji: 89, Numer lokalu: 88, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Targówek (dzielnica), Strona www: www.karatewarszawa.pl , Adres e-mail: info@karatewarszawa.pl , Numer telefonu: 608398398,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Otwarty Turniej Karate "SEKAI CUP"			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	17.09.2026	Data zakończenia	15.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Turniej "SEKAI CUP" to cykliczna impreza, która ma na celu popularyzację karate wśród dzieci i młodzieży, stworzenie warunków do rywalizacji dla zawodników z klubów karate z Mazowsza oraz zachęcenie jak największej liczby ćwiczących do udziału w rywalizacji sportowej.

Reprezentanci UKS Sekai z roku na rok odnoszą coraz większe sukcesy na zawodach różnej rangi. Aby zachęcić jeszcze większą grupę i przede wszystkim przygotować ich do startów w Warszawskiej Olimpiadzie Młodzieży czy Mistrzostwach Województwa Mazowieckiego powinni brać udział w jak największej liczbie startów.

Organizacja turnieju ma na celu wzbogacenie i urozmaicenie oferty sportowo – rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży ćwiczących karate na Mazowszu oraz zwiększyć liczbę imprez sportowych dla mazowieckich klubów karate. Turniej będzie popularyzował karate jako dyscyplinę sportu oraz zachęcał do aktywnego i zdrowego stylu życia. Dzieciom i młodzieży zostaną stworzone warunki do współzawodnictwa sportowego, a przybyła publiczność będzie się integrowała poprzez uczestnictwo atrakcyjnych wydarzeniach sportowych.

Oprócz rywalizacji sportowej przybyła publiczność będzie oglądać pokazy karate oraz akrobatyki przygotowane przez zawodników i trenerów UKS Sekai. Zawodnicy będą rywalizować zgodnie z regulaminami sportowymi zatwierdzonymi przez Okręgowy Związek Karate oraz Polski Związek Karate.

Klub posiada polisę OC organizatora imprezy w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz posiadanym mieniem. Zawodnicy dopuszczeni do startu będą posiadać polisę NNW i aktualne badania lekarskie.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (ustawa z dnia 19 lipca 2019 r.: Dostępność architektoniczna - Turniej będzie organizowany w hali sportowej w Szkole Podstawowej nr 356 przy ul. Głębockiej 66 w Warszawie. Obiekt ten zapewnia dostępność architektoniczną (jest wolny od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków lub ma zainstalowane urządzenia lub zastosowano środki techniczne i rozwiązania architektoniczne w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; wstęp do budynku mają osoby korzystające z psa asystującego; zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób).

Dostępność komunikacyjno-informacyjna i cyfrowa - Informacja o turnieju będzie zamieszczona na stronie www klubu oraz w mediach społecznościowych. Z klubem można się skontaktować telefonicznie, mailowo oraz za pośrednictwem aplikacji messenger. Tymi kanałami komunikacyjnymi można otrzymać informacje o turnieju oraz zapisać zawodników na turniej. W razie potrzeby zostaną oddelegowani wolontariusze lub pracownicy klubu do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami. Będą mieli w telefonach aplikacje ułatwiające komunikację (translatory). Dokładny termin będzie podany przy składaniu aktualizacji oferty. Planujemy organizację turnieju w okresie między 17 września a 15 grudnia 2026 roku.

Ponieważ koszty turnieju przewyższają wysokość przyznawanych dotacji od uczestników zadania będzie pobierana opłata startowa w wysokości 60 zł. Łączna kwota z opłat startowych wyniesie 12000 zł (60 zł x 200 = 12 000 zł). Cała kwota zebrana od uczestników zostanie przeznaczona na organizację SEKAI CUP.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane w Szkole Podstawowej nr 356 przy ul. Głębocka 66 w Warszawie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zawodników która wystartuje w zawodach	200	lista uczestników zawodów - komunikat końcowy zawodów zawierający listę zawodników biorących udział oraz zestawienie zajętych miejsc w poszczególnych konkurencjach i kategoriach, podsumowanie/relacja z przeprowadzonych zawodów wraz z kilkoma zdjęciami
Liczba klubów która weźmie udział w zawodach	5	lista uczestników zawodów - komunikat końcowy zawodów zawierający listę zawodników biorących udział oraz zestawienie zajętych miejsc w poszczególnych konkurencjach i kategoriach, podsumowanie/relacja z przeprowadzonych zawodów wraz z kilkoma zdjęciami

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS "Sekai" powstał w 2010 roku. Prowadzi szkolenie sportowe w karate w sekcjach na terenie Warszawy. Klub cały czas prężnie się rozwija o czym mogą świadczyć sukcesy zawodników. W latach 2018, 2019, 2020 i 2022 klub zajął w klasyfikacji drużynowej w WOM pierwsze miejsce drużynowo. Mimo krótkiej historii klub może się również pochwalić Mistrzami Europy w kategorii Juniorów. Poza szkoleniem sportowym, klub skupia się na pracy u podstaw z dziećmi i młodzieżą. Wspieramy rodziców oraz nauczycieli w kształtowaniu młodych ludzi, pokazując im poprzez trening karate, że takie rzeczy jak uczciwość, honor, systematyczność, pomaganie słabszym, szacunek dla starszych to nie są puste slogany.

Dodatkowo poza realizowaniem szkolenia w karate klub organizuje treningi akrobatyki i parkour'u aby członkowie klubu doskonalili swoją sprawność w sposób bezpieczny i pod okiem wykwalifikowanej kadry.

Realizacja turnieju pomoże zawodnikom zdobyć doświadczenie niezbędne do odnoszenia sukcesów na zawodach oraz wskaże osoby, które są już gotowe do startu w zawodach wyższej rangi.

Realizowane zadanie jest zbieżne z celami i środkami zadania zapisanymi w statucie:

§8

1. Celem Klubu jest prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, a w szczególności:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej członków Klubu,
- 3) prowadzenie szkolenia sportowego,
- 4) udział członków Klubu we współzawodnictwie sportowym,
- 5) organizowanie współzawodnictwa sportowego,
- 6) uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych,
- 7) organizowanie imprez o charakterze rekreacyjnym,
- 8) angażowanie członków klubu do uprawiania różnych form rekreacji ruchowej,
- 9) dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny członków Klubu,
- 10) dbałość o zdrowie członków Klubu,
- 11) popularyzacja zasad sportowej rywalizacji.

§9

1. Klub realizuje swoje cele przez:

- 1) pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych klubu,
 - 2) wspieranie członków Klubu w dążeniu do osiągania sukcesów sportowych oraz udzielanie wsparcia członków Klubu, którzy osiągają sukcesy sportowe,
 - 3) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - 4) organizację i udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) współpracę z i innymi organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą,
 - 6) organizowanie obozów sportowo-rekreacyjnych
2. Cele klubu są realizowane poprzez odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Turnieje organizowane w ciągu ostatnich 5 lat:

Otwarty Turniej Karate "SEKAI CUP" - 2025 - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

Mistrzostwa Targówka Karate Shinkyokushin - 2024 - Urząd m. st. Warszawy

Otwarty Turniej Karate "SEKAI CUP" - 2024 - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

Otwarte Mistrzostwa Białoleki Karate Shinkyokushin - 2023 - Urząd Marszałkowski Województwa

Mazowieckiego

Mistrzostwa Targówka Karate Shinkyokushin - 2023 - Urząd m. st. Warszawy

Otwarte Mistrzostwa Białoleki Karate Shinkyokushin - 2022 - Urząd m. st. Warszawy

Warszawska Olimpiada Młodzieży - 2021

Otwarte Mistrzostwa Białoleki Karate Shinkyokushin - 2021- Urząd m. st. Warszawy

Sekai Cup 2020 o Puchar Burmistrza Dzielnicy Pragi-Południe - 2020 - Urząd m. st. Warszawy

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadania brać udział będą instruktorzy i trenerzy posiadające niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie w organizacji zawodów. Są oni regularnie weryfikowani i nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Przy realizacji zadania brać udział będą:

1. [REDAKTOWANE] - absolwent AWF w Warszawie 5 stopień mistrzowski kwalifikowany trener.
2. [REDAKTOWANE] – instruktor, 2 stopień mistrzowski.
3. [REDAKTOWANE] – instruktor
4. [REDAKTOWANE] - instruktor, absolwent AWF
5. [REDAKTOWANE] - instruktor
6. [REDAKTOWANE] - instruktor

Dodatkowo klub dysponuje doświadczonymi wolontariuszami, którzy są członkami klubu i od lat pomagają przy organizacji tego rodzaju imprez. Zajmują się promocją imprezy w Internecie, przygotowują materiały zapowiadające zawody, biorą udział w trakcie przygotowania, przebiegu oraz po zakończeniu turnieju. Jeden z naszych członków klubu jest grafikiem komputerowym i w ramach wolontariatu przygotuje plakat zapowiadający zawody oraz przygotuje odpowiednie materiały graficzne do zamieszczania w internecie w celu promocji imprezy oraz informowania uczestników oraz zgromadzonej publiczności o współfinansowaniu zawodów przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. Z Urzędu Marszałkowskiego zostaną wypożyczone roll,upy, banery lub inne nośniki z logotypem Mazowsza.

Klub dysponuje odpowiednią ilością mat puzzlowych do przeprowadzenia turnieju na dwóch lub trzech matach. Również przybory do sędziowania (chorągiewki, zegary, numeratory walk) oraz ochraniacze na tułów i kaski dla zawodników są w posiadaniu klubu w ilości wystarczającej do przeprowadzenia zawodów zgodnie z przepisami Polskiego Związku Karate oraz Okręgowego Związku Karate Województwa Mazowieckiego.

W związku z dużymi kosztami organizacji imprezy od zawodników będzie pobierana opłata startowa w wysokości 50 zł od zawodnika.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali	2 500,00		
2.	Zabezpieczenie medyczne	1 000,00		
3.	Zakup dyplomów, pucharów lub medali	6 500,00		
4.	Obsługa techniczna	4 500,00		
5.	Obsługa sędziowska	4 500,00		

6.	Zakup drobnych nagród rzeczowych dla zawodników	6 000,00		
7.	Zakup drobnego sprzętu sportowego (napiętniki, ochraniacze goleń-stopą, kaski, ochraniacze tułowia) niezbędnych do przeprowadzenia zawodów	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		29 000,00	10 000,00	19 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.